

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням єдиного учасника Товариства з
обмеженою відповідальністю
«Науково-дослідний інститут ФРУ
житлово-комунального господарства»
від 03.03.2025 №1**

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«Науково-дослідний інститут ФРУ житлово-комунального господарства»

(ПЕРША РЕДАКЦІЯ)

м. Київ

2025

нотаріус
ЛІТО
ІВАНОВ),
ЗНО І
АТКОЮ

26)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ФРУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» (надалі за текстом — «Товариство»), є юридичною особою, створеної відповідно до рішення № 1 від 03.03.2025 єдиного учасника - Всеукраїнського об'єднання організацій роботодавців «Федерація роботодавців комунальної інфраструктури, енергетики та житлово-комунального господарства України», оформленого за

1.2. Найменування Товариства:

1.2.1. Українською мовою:

- Повне — ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ФРУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»;
- Скорочене — ТОВ «НДІ ФРУ ЖКГ».

1.2.2. Англійською мовою:

- Повне — LIMITED LIABILITY COMPANY «LIMITED LIABILITY COMPANY «RESEARCH INSTITUTION FRU OF HOUSING AND COMMUNAL SERVICES»
- Скорочене — LLC «RI FRU HCS».

1.3. Учасником Товариства є Всеукраїнське об'єднання організацій роботодавців «Федерація роботодавців комунальної інфраструктури, енергетики та житлово-комунального господарства України».

1.4. Місцезнаходженням Товариства є 01014, місто Київ, Печерський район, вулиця Саперне Поле, будинок 12, приміщення 1012

1.5. Організаційно правова форма - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ.

1.6. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банківських установах, печатку (зі своєю назвою), штампи, товарний знак та інші реквізити.

1.7. Товариство створено на невизначений термін.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою створення та діяльності Товариства є зокрема, але не виключно, спостереження та здійснення аналізу організації праці на підприємствах галузі з метою узагальнення показників використання певних професій в межах виробничих процесів для розробки нормативів праці, організації та проведенні досліджень щодо поточних та перспективних потреб ринку праці в кваліфікаціях, вивчення та аналізу, вдосконалення та автоматизації робочих процесів, що відбуваються на підприємствах, надання інформаційно-консультаційних послуг, а також інша діяльність, яка не суперечить законодавству України.

2.2. Для досягнення своєї мети Товариство здійснює наступні види діяльності:

- 2.2.1. Науково-дослідна діяльність;
- 2.2.2. Проведення наукової, науково-технічної та інших видів експертиз; розроблення економічних методів організації та управління (менеджменту);
- 2.2.3. Розроблення, впровадження, продаж та використання автоматизованих інформаційних систем;
- 2.2.4. Комп'ютерне програмування;
- 2.2.5. Консультування з питань інформатизації;
- 2.2.6. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 2.2.7. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 2.2.8. Консультування з питань комерційної діяльності та керування;
- 2.2.9. Надання консультацій з правових питань;
- 2.2.10. Видання книг, журналів, довідників і каталогів;
- 2.2.11. Інші види видавничої діяльності;
- 2.2.12. Надання інших видів допоміжних комерційних послуг.
- 2.2.13. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.
- 2.2.14. Підвищення кваліфікації та атестація персоналу;
- 2.2.15. Організація та проведення навчання, семінарів, конференцій, лекцій, симпозіумів та інших заходів

Всі види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

2.3. Фінансова діяльність Товариства заснована на доходній частині, яку складають:

- 2.3.1. статутний капітал;
- 2.3.2. дивіденди (пасивні доходи);
- 2.3.3. цінні папери;
- 2.3.4. банківські кредити та інші запозичення.

2.4. Видаткова частина – це видатки згідно бюджету Товариства, виплата Товариством дивідендів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство є юридичною особою, що діє відповідно до діючого законодавства України і вправі від свого імені укладати угоди, здобувати майнові, особисті немайнові, пов'язані з майновими, інші особисті немайнові права і нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському, третейському та міжнародних судах незалежно від їх підпорядкованості та й юрисдикції.
- 3.2. Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті, здійснює свою діяльність на основі повного розрахунку, самооплатності. Товариство самостійне володіє, користується та розпоряджається своїм майном.

- 3.3. У Товаристві у встановленому порядку здійснюється оперативний, бухгалтерський і статистичний облік.
- 3.4. Товариство має круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням на ньому свого фірмового чи товарного знаку (торгової марки), емблеми чи без них, штампи, фірмові бланки на українській та англійській мовах та інші атрибути юридичної особи.
- 3.5. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.
- 3.6. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
- 3.7. Товариство здобуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ.

ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

- 4.1. Учасниками Товариства є його засновники, а також особи, що вступили до Товариства після його утворення. Учасниками Товариства можуть бути фізичні і юридичні особи.
- 4.2. Учасники мають право:
- 4.2.1. брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому Законом та статутом Товариства;
 - 4.2.2. отримувати інформацію про господарську діяльність товариства ;
 - 4.2.3. брати участь у розподілі прибутку Товариства ;
 - 4.2.4. отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилась після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 4.3. Учасники зобов'язані:
- 4.3.1. своєчасно робити внески до Статутного капіталу в порядку, передбаченому установчими документами;
 - 4.3.2. дотримуватися Статуту Товариства та виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
 - 4.3.3. забезпечувати, повне по розмірам та своєчасне по термінах, виконання покладених на себе зобов'язань;
 - 4.3.4. надавати Товариству інформацію, необхідну для його ефективної діяльності;
 - 4.3.5. сприяти Товариству в досягненні цілей його діяльності;
 - 4.3.6. утримуватися від дій, що можуть заподіяти шкоду ділової репутації Товариства, у тому числі не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 4.4. Вихід Учасника з Товариства можливий внаслідок:
- 4.4.1. добровільного виходу Учасника з Товариства;

- 4.4.2. відчуження Учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства;
- 4.4.3. виключення Учасника з Товариства;
- 4.4.4. смерті Учасника – фізичної особи або припинення Учасника – юридичної особи.

- 4.5. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви до виконавчого органу Товариства. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки у порядку, строки та розмірі встановленими діючим законодавством України.

Правила цього пункту застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника Учасника.

- 4.6. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно одному або кільком учасникам Товариства, а також третім особам у порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.

Учасники Товариства за інших рівних умов користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток.

Учасник, який має намір продати належну йому частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства, зобов'язаний письмово повідомити про це виконавчий орган Товариства, а також інших Учасників Товариства та зазначити розмір частки, яку він має намір продати, ціну та інші умови її продажу.

Учасник, виявивши бажання придбати у іншого Учасника частку (частину частки) на зазначених умовах, має повідомити про це цього Учасника протягом 30 днів від дати отримання письмового повідомлення Учасника – продавця частки.

Учасник, який має намір продати належну йому частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства, у випадку отримання від інших Учасників повідомлення про готовність придбати частку на визначених ним умовах зобов'язаний протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

Учасник має право продати належну йому частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства третім особам, які не є Учасниками Товариства, у таких випадках:

- якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства ;
- у разі ухилення Учасника Товариства, який мав намір скористатися своїм переважним правом на придбання частки (частини частки), від укладення договору купівлі-продажу, Учасник, який продає частку (частину частки), має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Товариства умовах.

Частка (частина частки) Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників Товариства при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства, воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

4.7. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

4.8. При переході частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику Товариства.

4.9. Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу, може бути виключено з Товариства на підставі рішення Загальних зборів Учасників Товариства у порядку встановленому діючим законодавством України.

Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами Учасників Товариства рішення про виключення Учасника, Товариство зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами Учасників Товариства рішення про виключення Учасника з Товариства.

Товариство зобов'язане виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки у порядку, строки та розмірі встановленими діючим законодавством України.

4.10. Вступ до Товариства можливий:

4.10.1. за рішенням Загальних зборів Учасників про прийняття до Товариства шляхом внесення вкладу до статутного капіталу Товариства;

4.10.2. внаслідок купівлі частки у статутному капіталі Товариства у одного з Учасників або Товариства, або набуття частки в порядку дарування чи спадкоємства (правонаступництва).

4.11. Реалізація права Учасників на отримання інформації про діяльність Товариства здійснюється шляхом направлення виконавчому органу Товариства відповідних запитів про надання інформації. Виконавчий орган Товариства має надати Учаснику таку інформацію протягом 20 днів від дня надходження запиту.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок внесків Учасників та у порядку, встановленому Статутом, створюється Статутний капітал у розмірі **11000,00 (одинадцять тисячі) гривень, 00 копійок**, що відповідно становить 100 відсотків.

5.2. Номінальна вартість часток Учасників у Статутному капіталі Товариства складає:

- 5.2.1. Всеукраїнське об'єднання організацій роботодавців «Федерація роботодавців комунальної інфраструктури, енергетики та житлово-комунального господарства України» – 11000,00 грн. (одинадцять тисяч гривень 00 копійок), що дорівнює 100% Статутного капіталу Товариства. Частка вноситься грошовими коштами
- 5.3. Кожен з Учасників зобов'язаний повністю внести свій вклад не пізніше року після реєстрації Товариства.
- 5.4. Вкладами Учасників Товариства можуть бути:
- 5.4.1. кошти (в тому числі в іноземній валюті);
 - 5.4.2. корпоративні права;
 - 5.4.3. цінні папери;
 - 5.4.4. обладнання та інші майнові права.
- 5.5. Розмір статутного капіталу Товариства може бути змінений (зменшений або збільшений) за рішенням Загальних зборів Учасників.
- 5.6. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про зменшення статутного капіталу Товариства у будь-який час на свій розсуд.
- У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.
- Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.
- 5.7. Загальні збори Учасників Товариства мають право прийняти рішення про збільшення статутного капіталу у будь-який час на свій розсуд, однак не раніше ніж після внесення усіма Учасниками своїх вкладів у повному обсязі.
- Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.
- Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.
- Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.
- Порядок, переважне право зробити додатковий вклад, строки та форма внесення додаткових вкладів до статутного капіталу Товариства визначається рішенням

Загальних зборів Учасників Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України.

Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

- 5.8. Рішення про зміни розміру статутного капіталу Товариства набирає чинності з дня державної реєстрації таких цих змін.

6. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА

- 6.1. Облік часток Товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до цього Закону «Про товариства з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.
- 6.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.
- 6.3. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
- 6.4. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.
- 6.5. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

7. РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 7.1. У Товаристві створюється резервний капітал у розмірі, що дорівнює 25% розміру статутного капіталу Товариства.
- 7.2. З метою формування резервного капіталу Товариство щорічно здійснює відрахування у розмірі 5% від прибутку, визначеного за результатами фінансового року. Відрахування здійснюються до формування резервного капіталу у визначеному розмірі.

8. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДИВІДЕНДІВ ТОВАРИСТВА (ПАСИВНИХ ДОХОДІВ)

- 8.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток у порядку встановленому діючим законодавством України.
- 8.2. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди у випадках встановлених діючим законодавством України.
- 8.3. Збитки Товариства покриваються за рахунок резервного капіталу, а у випадку його недостатності – за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

- 9.1. Органами управління Товариством є:
 - 9.1.1. **Вищий орган Товариства** – Загальні збори Учасників Товариства;
 - 9.1.2. **Виконавчий орган Товариства** – директор Товариства.
- 9.2. Посадовими особами Товариства є директор та головний бухгалтер Товариства. Посадові особи Товариства відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 10.1. Вищим органом Товариством є Загальні збори Учасників. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та цим статутом Товариства.

Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу; про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства; про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками; про ліквідацію Товариства.

Брати участь у Зборах мають право всі Учасники Товариства особисто або через своїх представників. Повноваження представників підтверджуються відповідно до діючого законодавства України.

Учасники Товариства (їх представники), що беруть участь у Зборах, реєструються з указівкою кількості голосів, яким володіє кожний з Учасників Товариства, що приймає участь у Зборах. Реєстрація Учасників Товариства забезпечується органом, що скликає Збори.

Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть посадові особи Товариства, які не є Учасниками Товариства.

- 10.2. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

На Загальних зборах Учасників, що проводяться у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення.

Загальні збори Учасників проводяться за місцем проведення зазначеним у повідомленні про Загальні збори Учасників. Проведення загальних зборів Учасників за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

- 10.3. Для керівництва роботою Загальних зборів Учасників на кожних зборах обирається Голова Зборів з числа його Учасників. Голова Зборів забезпечує ведення протоколу. Протокол вважається належним чином оформленим, якщо він завірений печаткою Товариства та його підпишуть усі Учасники (їх представники), присутні на Зборах. В іншому разі Протокол вважається не підписаним і не має жодної юридичної сили як для Товариства, так і для Учасників.

- 10.4. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належать:

- 10.4.1. визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження стратегії розвитку Товариства;
- 10.4.2. внесення змін до статуту Товариства прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 10.4.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 10.4.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника Товариства;
- 10.4.5. перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 10.4.6. обрання та звільнення директора Товариства, встановлення розміру його винагороди;

- 10.4.7. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Виконавчого органу Товариства;
- 10.4.8. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10.4.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 10.4.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 10.4.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 10.4.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 10.4.13. прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції Загальних зборів Учасників Товариства;
- 10.4.14. затвердження бюджету Товариства та змін до бюджету;
- 10.4.15. Затвердження річних результатів діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків, строку та порядку виплати частини прибутку;
- 10.4.16. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій і представництв;
- 10.4.17. затвердження Положення про директора, внесення змін до нього;
- 10.4.18. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 10.4.19. виключення Учасника зі складу Товариства;
- 10.4.20. рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу (значний правочин). Якщо замість кількох правочинів Товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним;
- 10.4.21. прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток.
- 10.5. Питання, передбачені пунктом 9.4 цього Статуту та інші питання, віднесені законом до компетенції Вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.
- 10.6. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного

статуту, зміну розміру статутного капіталу Товариства та прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника, перерозподілу часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Законом, створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності та прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника, рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

З решти питань рішення приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

Рішення Загальних зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування у порядку та випадках встановлених Законом.

Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

10.7. Загальні збори Учасників скликаються Виконавчим органом у випадках, передбачених Законом або статутом Товариства, за власної ініціативи на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, а також у випадку неплатоспроможності Товариства, та інших випадках, коли цього вимагають інтереси Товариства в цілому.

Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така

вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

У разі якщо протягом 15 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, передбачені цим статутом, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

10.8. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

10.9. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

Повідомлення про проведення Загальних зборів Учасників надсилається поштовим відправленням з описом вкладеного та/або електронним повідомленням на поштову та/або електронну адреси Учасників Товариства, зазначені в цьому Статуті.

Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників.

У повідомленні про Загальні збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Учасників.

Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників.

Після надсилання повідомлення, передбаченого цим пунктом, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Учасників, крім включення нових питань відповідно до абзацу 6 цього пункту статуту.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників.

До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства. У такому разі положення абзаців сьомого та восьмого цього пункту не застосовуються.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

11. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

11.1. директор є одноосібним Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, має діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства, несе відповідальність перед Товариством за ефективність роботи Товариства у відповідності з принципами та порядком, встановленими цим Статутом, рішеннями Зборів та за збитки, заподіяні Товариству його винними діями або бездіяльністю, окрім випадків коли доведе, що шкоду заподіяно не з його вини. Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним зборам Учасників та організовує виконання їх рішень.

11.2. Права й обов'язки директора Товариства визначаються цим Статутом.

11.3. Директор вирішує всі питання з управління поточною діяльністю Товариства, за виключенням питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства.

11.4. Директор керує роботою Товариства, несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства, за запрошенням Загальних зборів Учасників Товариства бере участь в їх роботі з правом дорадчого голосу.

11.5. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства. Строк повноважень директора товариства визначається

рішенням Загальних зборів Учасників Товариства. Якщо на дату закінчення строку повноважень директора Загальні збори Учасників Товариства не відбулися, то до призначення Загальними зборами Учасників Товариства нового директора Товариства, призначається виконуючий обов'язки директора Товариства.

Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового одноосібного виконавчого органу або тимчасових виконувачів їхніх обов'язків. У разі припинення повноважень одноосібного виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

11.6. Директор Товариства в межах своєї компетенції, діючого законодавства України та цього статуту:

- 11.6.1. Діє від імені Товариства та представляє його інтереси в Україні і за кордоном без довіреності у межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;
- 11.6.2. Здійснює оперативне управління роботою Товариства відповідно до головної мети Товариства згідно цього Статуту і реалізацію його планів;
- 11.6.3. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства;
- 11.6.4. Розпоряджається майном Товариства з урахуванням обмежень, встановлених статутом Товариства та діючим законодавством України;
- 11.6.5. Розробляє бізнес-плани, стратегії розвитку та інші програми фінансово-господарської діяльності Товариства, розробляє заходи по підвищенню ефективності (рентабельності) роботи Товариства та зниженню видатків Товариства та надає їх на затвердження Загальних зборів Учасників Товариства, організує їх виконання;
- 11.6.6. Готує щорічні кошториси;
- 11.6.7. Видає накази та розпорядження з питань діяльності Товариства, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Товариства, графіки роботи персоналу та інші внутрішні документи Товариства окрім тих, затвердження яких належить до компетенції Загальних зборів Учасників Товариства;
- 11.6.8. Розробляє проекти документів необхідні для погодження або затвердження Загальними зборами Учасників Товариства;
- 11.6.9. Контролює відповідність діяльності Товариства вимогам діючого законодавства України, та локальним нормативним актам Товариства;
- 11.6.10. Розробляє та дає на затвердження Загальних зборів Учасників Товариства організаційну структуру, штатний розклад Товариства та систему мотивації працівників Товариства;
- 11.6.11. Приймає та звільняє працівників у відповідності із затвердженим штатним розкладом, вирішує загальні питання, пов'язані з управлінням людськими ресурсами: підбором, навчанням, оплатою праці персоналу;

- 11.6.12. Розподіляє обов'язки між працівниками Товариства і контролює їх діяльність;
- 11.6.13. В порядку, визначеному законодавством України, Статутом Товариства заохочує працівників Товариства, а також накладає на них стягнення;
- 11.6.14. Забезпечує створення сприятливих та безпечних умов праці для працівників Товариства;
- 11.6.15. Погоджує з Загальними зборами Учасників Товариства вибір обслуговуючих банків та відкриває розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки Товариства у цих банках;
- 11.6.16. Від імені Товариства укладає договори та (угоди) та інші правочини в процесі операційної діяльності Товариства, за винятком тих, на укладання яких необхідно отримати попередній дозвіл (узгодження, погодження) Загальних зборів Учасників товариства;
- 11.6.17. Забезпечує виконання зобов'язань Товариства перед державним та місцевим бюджетами та контрагентами по господарських договорах;
- 11.6.18. Приймає рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та позовів до юридичних чи фізичних осіб та про задоволення претензій, пред'явлених до Товариства;
- 11.6.19. Організує консолідований облік та звітність Товариства перед Загальними зборами Учасників Товариства;
- 11.6.20. При погодженні з Вищим органом Товариства здійснює витрати, які не включаються до затвердженого кошторису витрат (видатків);
- 11.6.21. Забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів Учасників Товариства, готує необхідні документи, матеріали і пропозиції для розгляду Загальними зборами Учасників Товариства;
- 11.6.22. Здійснює контроль за раціональним та економічним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
- 11.6.23. Забезпечує охорону комерційної таємниці та майна Товариства;
- 11.6.24. Вирішує інші питання поточної діяльності Товариства, за виключенням питань, віднесених до компетенції Загальних зборів Учасників Товариства.
- 11.7. Директор вправі доручити вирішувати окремі питання, які входять до його компетенції, іншим працівникам згідно довіреностей, наказів та посадових інструкцій.
- 11.8. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків відповідно до чинного законодавства.
- 11.9. Виконуючий обов'язки директора Товариства, призначений у порядку, передбаченому пунктом 10.5. цього Статуту, має всі повноваження, обов'язки та несе відповідальність директора, передбачену чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства.

12. МАЙНО ТОВАРИСТВА

12.1. Джерелами формування майна є:

- 12.1.1. Грошові і майнові, безкоштовні чи благодійні внески Учасників;
- 12.1.2. Статутний капітал, який формують Учасники, в порядку і обсязі, визначених Статутом Товариства;
- 12.1.3. Дивіденди підприємств (пасивні доходи);
- 12.1.4. Доходи від цінних паперів та банківських депозитів;
- 12.1.5. Доходи від реалізації акцій і корпоративних паїв (нематеріальних активів);
- 12.1.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

12.2. Порядок використання майна Товариства згідно з його господарським призначенням і Статутом встановлюється Загальними зборами.

12.3. Учасники в праві без згоди з адміністрацією та колективом Товариства, не порушуючи при цьому узятих перед ними зобов'язань, використовувати гроші та майно Товариства за своїм розсудом, здійснювати стосовно свого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству, та використовувати його для ведення будь-якої господарської чи іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством.

12.4. Товариство може повністю або частково викупити орендоване майно. Умови, порядок і термін викупу визначаються відповідним договором. Викуп орендованого майна може бути здійснено або у формі одноразової сплати, або у формі кількох внесків.

12.5. Кошти Товариства використовуються для:

- 12.5.1. Організації, розвитку і розширення Товариства;
- 12.5.2. Оплати труда працівників Товариства;
- 12.5.3. Придбання акцій та корпоративних прав;
- 12.5.4. Для господарських потреб Товариства;
- 12.5.5. Розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників.

12.6. Фонди Товариства створюються згідно з чинним законодавством та використовуються ним незалежно.

12.7. Товариство має право самостійно утворювати різні фонди, не заборонені чинним законодавством України.

13. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

13.1. Трудова діяльність в Товаристві здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

13.2. Працівникам Товариства забезпечуються належні умови й оплата праці, а також соціально-економічні гарантії, передбачені чинним законодавством.

13.3. Органи Товариства відповідно до своєї компетенції самостійно і відповідно до чинного законодавства вирішують усі питання кадрового забезпечення, визначають порядок і умови наймання, форми і методи організації праці, принципи і порядок нормування праці, установлюють розміри окладів і доплат, порядок преміювання,

тривалість робочого дня і робочого тижня, графік надання вихідних днів та відпусток. При цьому можуть бути використані державні тарифні ставки й оклади як орієнтири для диференціації оплати праці в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності умов праці.

- 13.4. Трудові доходи кожного працівника визначаються в залежності від його особистого трудового внеску і з урахуванням кінцевих результатів діяльності Товариства і розміром не лімітуються. Оплата праці не може бути нижче встановленого законодавством мінімуму.

14. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА

- 14.1. Працівником Товариства може бути будь-яка фізична особа, що досягла працездатного віку, передбаченого чинним законодавством, і виявило бажання працювати в Товаристві на умовах, попередньо обговорених з виконавчим органом Товариства.
- 14.2. Для роботи на Товаристві можуть за контрактом залучатися фізичні особи у вільний від їхньої основної роботи час.
- 14.3. Прийом та звільнення працівників Товариства здійснює директор Товариства, що керується в цих питаннях нормами трудового законодавства й обговореними з працівником умовами трудового договору (контракту).
- 14.4.OBOB'язки та права працівників Товариства визначаються затвердженими у встановленому порядку внутрішніми документами, а також трудовими договорами (контрактами).
- 14.5. За заподіяний Товариству збиток винний працівник несе матеріальну, адміністративну чи кримінальну відповідальність у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

15. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТОВАРИСТВА

- 15.1. Кожний із працівників Товариства зобов'язаний зберігати строгу конфіденційність щодо відомої йому інформації (науково-технічної, фінансово-кредитної, комерційної й іншої), що складає комерційну таємницю Товариства, і додавати всі зусилля для її збереження.
- 15.2. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, визначені наказом директора Товариства.
- 15.3. Не можуть вважатися комерційною таємницею відомості, що відповідно до чинного законодавства не є такими.
- 15.4. Працівник Товариства, що володіє інформацією, що є комерційною таємницею Товариства, повинний бути письмово попереджений виконавчим органом Товариства про неприпустимість розголошення зазначеної інформації.
- 15.5. Особи, винні в порушенні комерційної таємниці, несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність.

16. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

- 16.1. Товариство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та Підприємств, веде статистичну звітність.
- 16.2. Порядок організації і ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової і статистичної звітності визначається відповідним законодавством України.
- 16.3. З метою підтвердження правильності ведення бухгалтерського обліку та складання річної фінансової звітності можуть залучатися аудитори.
- 16.4. Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними органами.
- 16.5. Органи, що здійснюють перевірки діяльності Товариства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, що встановлюється законодавчими актами України. Товариство має право не виконувати вимоги зазначених органів, якщо ці вимоги виходять за межі їхніх повноважень.
- 16.6. Посадові особи організацій і органів, що проводять перевірку Товариства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці Товариства відповідно до законодавства.

17. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

- 17.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.
- 17.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства у порядку, встановленому діючим законодавством України. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються законом.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 18.1. Питання, що не були обумовлені цим Статутом, вирішуються Товариством відповідно до чинного законодавства України.
- 18.2. Усі зміни та доповнення до цього Статуту дійсні за умови їхнього письмового викладу і затвердження загальними Зборами Учасників та набирають чинності з дати їх державної реєстрації.
- 18.3. Положення цього Статуту, що вступили в протиріччя з законодавством України у результаті зміни останнього, вважаються припиненими і не застосовуються до внесення в Статут відповідних змін.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Голова Всеукраїнського об'єднання організацій роботодавців «Федерація роботодавців комунальної інфраструктури, енергетики та житлово-комунального господарства України»

Адамов Олег Ігорович



Зміїв

Місто Зміїв Чугуївського району Харківської області, Україна, третє березня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Кожушна Л. М.**, приватний нотаріус Чугуївського районного нотаріального округу Харківської області засвідчую справжність підпису Голови **ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ "ФЕДЕРАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ"**, **Адамова Олега Ігоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **430**

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]

ПРИВАТНИЙ

Всім
(або п
прох
скріпл

[Handwritten signature in blue ink]

[Faint, illegible handwritten text]