



「 Керівникам органів
місцевого самоврядування

Керівникам підприємств ЖКГ
та муніципальної інфраструктури

ФЕДЕРАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ

КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО

ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

04080, Київ, вул. Турівська, 31, оф.1

тел. (0800) 30 69 69

E-mail: adamovfrugkh@gmail.com

Web: fru-gkh.com

Код згідно з ЄДРПОУ 36387228

від 03.06.2022р. №_02/06-431_____

На №_____

Програма безкоштовної консультаційної підтримки галузі

0800-30-69-69 adamovfrugkh@gmail.com

*Щодо порядку бронювання військовозобов'язаних,
які працюють в органах державної влади,
органах місцевого самоврядування та на підприємствах,
установах і організаціях усіх форм власності*

Інформуємо, що бронювання військовозобов'язаних які перебувають у запасі, здійснюється в мирний та у воєнний час з метою забезпечення функціонування органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій в особливий період.

Відповідно до чинного законодавства підприємства, установи та організації мають право та зобов'язані бронювати військовозобов'язаних, для забезпечення функціонування зазначених органів та виконання мобілізаційних завдань (замовлень). Відповідно, такі працівники відповідних підприємств та організацій не підлягають мобілізації.

Механізм та організація порядку бронювання визначено Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі-Закон) та «Порядком бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 04.02.2015 №45-дск (далі-Порядок).

Примітка: *Постанова Міжвідомчої комісії з питань бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу від 22.05.1996 №1 «Про затвердження Інструкції щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу», зареєстровану в Мін'юсті 10.07.1996 за №363/1388, визначено такою, що втратила чинність.*

Ситуація ускладнюється тим, що документи, якими врегульовуються обсяги та порядок бронювання відсутні у публічному доступі, оскільки віднесені до інформації для

службового користування. Так, постанова Кабінету Міністрів України № 377 від 9 червня 1994 р. «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних та призовників» має гриф «Для службового користування», але у неофіційних джерелах вказується, що пунктом 15 Положення передбачається, що бронювання відбувається на підставі інформації, що подається керівником юридичної особи.

Пунктом 3.4. Інструкції організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затверджені наказом Міністра оборони України від 15.12.2010 N 660 визначається, що на керівників підприємств покладається своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

Однак, відкритими документами не передбачене жодне визначення поняття «своєчасно». Окремі посадовці трактують таке визначення як «у мирний час», проте Законом можливість бронювання не обмежується мирним часом.

Ситуація також ускладнюється тим, що сам порядок та документи, якими врегульовуються обсяги та порядок бронювання відсутні у публічному доступі, оскільки віднесені до інформації для службового користування.

Відповідно до вимог Порядку визначено, що переліки посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Хто може подавати документи на бронювання та в якому порядку:

Керівники підприємств, установ та організацій подають пропозиції щодо потреби в бронюванні військовозобов'язаних до військових адміністрацій, обґрунтувавши в супровідному листі необхідність надання відстрочки працівникам для виконання завдань із задоволення потреб Збройних Сил, інших формувань та населення в умовах правового режиму воєнного стану.

Пропозиції подаються за формою згідно з додатком 1 до постанови КМУ від 03.03.2022 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану».

Державні адміністрації направляють опрацьовані пропозиції до Міністерства оборони України на погодження. Після погодження Міністерства оборони України направляють їх до міської військової адміністрації для подальшого направлення до Міністерства економіки України.

Витяг з наказу Міністерства економіки про бронювання конкретних військовозобов'язаних доводиться у порядку, визначеному вказаною постановою КМУ.

I етап - складення пропозицій щодо бронювання

Перш за все, підприємством слід сформулювати список осіб, які підприємство бажає запропонувати до бронювання (далі - "Пропозиції"). Такий список повинен чітко відповідати формі, яка затверджена Постановою, зокрема містити наступну інформацію:

- найменування органу, якому подаються Пропозиції
- персональні дані працівника (ПІБ, дата народження)
- посада
- військове звання та військово-облікова спеціальність працівника
- назва та місцезнаходження компанії
- назва територіального центру комплектації та соціальної підтримки (військкомату) за місцезнаходженням роботодавця і місцем військового обліку працівника

При підготовці Пропозицій підприємству необхідно визначити коло осіб, які пропонуються до бронювання з урахуванням необхідності виконання таким підприємством завдань із задоволення потреб населення. Такими, на думку державних органів, можуть бути визначальні посади, які є критичними для компанії, галузі та дефіцитними на ринку.

Так, останніми рішеннями Міноборони не погодило Пропозиції щодо бронювання сторожів, охоронців, різноробочих, вантажників, прибиральників, підсобників тощо. Таким чином, бронювати слід працівників, без роботи яких функціонування підприємства буде неможливим або значно ускладненим.

Наприклад, наказ від 27 лютого 2022 року №93 Міненерго визначив конкретний перелік посад, за якими допускається бронювання на об'єктах паливно-енергетичного комплексу.

При цьому, слід звернути увагу, що форма Пропозицій, яка була затверджена разом із Постановою ще 3 березня 2022 року, наразі не актуальна. Так, 7 березня 2022 року до Постанови внесли зміни, які затверджують форму Пропозиції у новій редакції, зокрема було відредаговано об'єм відомостей, які слід вказувати при бронюванні.

Як свідчить практика, органи влади доволі скрупульозно підходять до опрацювання Пропозицій, перевіряючи дотримання підприємствами усіх формальних вимог щодо їх змісту. Зокрема, у Листі Мінекономіки зазначено, що не розглядатимуться Пропозиції, які не відповідають формі згідно Постанови, а також за відсутності даних у відповідних графах Пропозицій.

II етап - направлення пропозицій уповноваженим органам.

Підготовлені Пропозиції доповнюються супровідним листом довільної форми, в якому слід належно обґрунтувати виконання підприємством завдань із задоволення потреб населення з відповідним підтвердженням.

Як свідчить Лист Мінекономіки, таким підтвердженням може бути рішення Кабінету Міністрів України чи певних військових адміністрацій, укладений договір тощо. Втім, на практиці у разі відсутності таких рішень чи договорів, доказами також можуть слугувати й листи від державних адміністрацій про участь підприємства у задоволенні потреб населення чи військових формувань.

При цьому, певні підприємства, хоч можуть і не мати вказаних вище доказів, однак сама діяльність такого підприємства може свідчити залежність добробуту населення від їх роботи (наприклад, це може мати місце для банків, рітейлу, продовольчих магазинів, сільсько-господарських підприємств, об'єктів критичної інфраструктури тощо). В будь-якому разі до супровідного листа слід включити детальне обґрунтування діяльності підприємства та її важливість у період воєнного стану.

Попри це, непоодинокими є випадки, коли Пропозиції із листом слід направляти військовим адміністраціям на місцях, які у свою чергу здійснюють подальше направлення таких документів профільним органам. Враховуючи це, перед направленням пакету документів, рекомендуємо уточнювати у військових адміністрацій за місцезнаходженням підприємства інформацію щодо необхідності погодження із ними Пропозицій.

III етап - схвалення Пропозицій рядом державних органів.

Узгодження та схвалення Пропозицій здійснюється низкою державних органів. Спершу таким є військова адміністрація (якщо така практика підтверджена у конкретній області), яка в подальшому надсилає Пропозиції профільному регулятору. Відповідний орган погоджує Пропозиції із Міноборони. Зрештою, кінцевим органом погодження є Мінекономіки, яке ухвалює остаточне рішення.

IV етап - ухвалення рішення про відстрочку.

Рішення про відстрочку ухвалюється Мінекономіки протягом одного робочого дня, про що повідомляється Міноборони та інші органи у ланцюжку погодження шляхом направлення копії такого рішення.

Саме ухвалені рішення Мініекономіки, зокрема витяг із відповідного наказу, є підтвердженням надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час строком до 6 місяців.

Відповідальність за достовірність наданих документів

За віднесення посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню і працюють в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), до переліків посад професій та визначення обсягів бронювання військовозобов'язаних несуть відповідальність керівники зазначених органів, підприємств, установ та організацій, які подали відповідні пропозиції.

Коли бронювання анулюється?

Надана відстрочка від призову підлягає анулюванню у разі:

- закінчення строку її дії;
- завершення виконання або скасування завдання підприємству, установі, організації щодо задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, населення;
- ліквідації органу державної влади, іншого державного органу, підприємства, установи, організації;
- звільнення військовозобов'язаного з органу державної влади, іншого державного органу, підприємства, установи, організації.

Голова Об'єднання



Адамов О.І.